

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN CENTRO MIO EN CENTRO MIO ACADEMY .....</b>	<b>2</b>
<i>Artikel 1. Voorwaarden van toepassing.....</i>	<i>2</i>
<i>Artikel 2: Inschrijvingen.....</i>	<i>2</i>
<i>Artikel 3. Plaatsing/toelating.....</i>	<i>2</i>
<i>Artikel 4. Betaling.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 5. Studiegeld.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 6. Annuleren/ontbinden/opzeggen .....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 7: Uitvoering van de opleiding, training, workshop of studie .....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 8. Omvang verplichtingen en aansprakelijkheid .....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 9: Verantwoordelijkheid .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 10. Intellectuele eigendom .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 11. Persoonsregistratie.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 12. Overige voorwaarden.....</i>	<i>7</i>

## **Artikel 1. Voorwaarden van toepassing**

**1.1** Op alle met Centro Mio en Centro Mio Academy gesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. In de navolgende tekst dient “Centro Mio Academy” telkens gelezen te worden als “Centro Mio en de ter uitvoering van de overeenkomst door Centro Mio voor Educatie ingeschakelde derden”.

**1.2** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van een opleiding, training, workshop, studie of coaching.

## **Artikel 2: Inschrijvingen**

**2.1** De aanmelding voor een opleiding, training, studie of workshop gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier.

**2.2** Alle opleiding, training, workshop of studie worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

**2.3** Voor de opdrachtgever/deelnemer geldt een bedenktijd van 14 dagen na datum inschrijving. Opdrachtgever/deelnemer dient dit per email kenbaar te maken.

**2.4** Centro Mio behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen

**2.5** Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

## **Artikel 3. Plaatsing/toelating**

**3.1** De aanmelding als student, deelnemer of cliënt vindt plaats door middel van invulling van een door Centro Mio opgesteld inschrijfformulier.

**3.2** De studieovereenkomst is van kracht zodra Centro Mio het inschrijfformulier heeft ontvangen. Ondertekening c.q. verzending van het inschrijfformulier verplicht tot betaling van het studiegeld.

**3.3** Door Centro Mio aangeboden trainingen, workshops en opleidingen (in de ruimste zin van het woord) vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.

**3.4** In geval van betaling middels automatische incasso, dient de deelnemer ervoor te zorgen dat Centro Mio per de eerste van de maand in staat is de verschuldigde bedragen per automatische incasso te incasseren.

**3.5** Toelating tot een opleiding kan afhankelijk zijn van een selectieprocedure van Centro Mio, waarbij kennis- en/of competenties worden getoetst.

**3.6** Over de toelating van een deelnemer en de overgang naar een volgende module of leergang beslist Centro Mio.

## **Artikel 4. Betaling**

**4.1** Opdrachtgever/deelnemer dient het totale factuurbedrag voor een opleiding uiterlijk twee weken voor aanvang opleiding, cursus of workshop te voldoen.

**4.2** In overleg is betaling van het totale factuurbedrag in termijnen mogelijk. Dit zal in onderling overleg vastgesteld worden en via mailwisseling worden vastgelegd.

**4.3** Lukt het de opdrachtgever/deelnemer dan nog niet te betalen, dan is de opdrachtgever/deelnemer in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden, is opdrachtgever/deelnemer over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

**4.4** Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan de opdrachtgever/deelnemer er geen aanspraak meer op maken. De gehele vordering is vanaf dat moment opeisbaar.

**4.5** Bij overschrijding van de betalingstermijn kunnen incassomaatregelen genomen worden. Alle incassokosten, ontstaan door wanbetaling, zijn voor rekening van de desbetreffende deelnemer.

**4.6** Als van Centro Mio meer dan gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst (zoals op verzoek te ontwikkelen opleidingen) kan Centro Mio voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) verlangen.

## **Artikel 5. Studiegeld**

**5.1** Centro Mio is gerechtigd de studieprijs jaarlijks te verhogen.

## **Artikel 6. Annuleren/ontbinden/opzeggen**

**6.1** Bij ontbinding van een overeenkomst met Centro Mio (het niet-deelnemen aan een activiteit op die datum waarop men geplaatst is, hierna te noemen “annulering”), zonder dat er sprake is van een aan Centro Mio toerekenbare tekortkoming, geldt het volgende, annulering van een inschrijving dient per email/post te geschieden. De verzenddatum van de email/poststempel geldt als bepalend inzake de aanzegdatum.

**6.2** Bij annulering van een training, opleiding of workshop, wordt tot 30 dagen voor aanvang 10% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 100% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht. Bij dringende (gezondheids)redenen wordt op vertoon van een doktersbewijs 10% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.

Met inachtneming van het in 3.5 bepaalde mag een geplaatste deelnemer zich laten vervangen.

**6.3** Na aanvang van de training, opleiding, workshop of studie is geen terugbetaling van het studiegeld mogelijk. Indien een deelnemer stopt met de training, opleiding, workshop of studie blijft het gehele studiebedrag waarop de inschrijving betrekking heeft, verschuldigd.

**6.4** Bij annulering van door Centro Mio op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde programma's (al dan niet "in company") worden bij annulering tot een maand voor aanvang de daadwerkelijk door Centro Mio gemaakte (door Centro Mio te specificeren) kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen een maand voor aanvang is de eerste overeengekomen termijn verschuldigd naast de daadwerkelijk door Centro Mio gemaakte kosten.

**6.5** Een coaching gesprek kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden afgezegd. Bij niet verschijnen zonder bericht, wordt 50% in rekening gebracht.

## **Artikel 7: Uitvoering van de opleiding, training, workshop of studie**

**7.1** Indien Centro Mio de gemaakte afspraken niet kan nakomen vanwege omstandigheden die haar bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft ze het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

**7.2** Centro Mio heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, indien zij tijdelijk door onvoorziene omstandigheden verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.

**7.3** Centro Mio streeft ernaar om geplande lessen te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde les onverhoopt geen doorgang kan vinden, is zij hiervoor jegens opdrachtgever/deelnemer niet aansprakelijk. Opdrachtgever/deelnemer heeft wel recht op het op een andere datum inhalen van de gemiste les of recht op een pro rata vermindering van het verschuldigde cursusgeld.

**7.4** Centro Mio behoudt zich het recht voor onder onvoorziene omstandigheden een programma geen doorgang te laten vinden. In dit geval zal Centro Mio de betaalde studiegelden aan de deelnemer terugbetalen.

**7.5** Centro Mio behoudt zich het recht voor rooster en indeling van een programma te wijzigen. Tevens kunnen wijzigingen aangebracht worden in opzet en inhoud van een programma. Dit zal niet leiden tot een verlaging van het algemene niveau.

**7.6** Centro Mio stelt de indeling in trainingsgroepen vast.

**7.7** Van deelnemers wordt verwacht dat zij de opleiding in goede orde volgen. Indien de deelnemer naar het oordeel van Centro Mio de goede orde en voortgang van de opleiding



belemmert, kan Centro Mio de deelnemer schorsen en vervolgens de overeenkomst met de betreffende deelnemer eenzijdig ontbinden. Tegen een dergelijke beslissing kan de deelnemer binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar aantekenen. Er zal geen restitutie van studiegeld plaats vinden.

## **Artikel 8. Omvang verplichtingen en aansprakelijkheid**

**8.1** Met Centro Mio gesloten overeenkomsten leiden voor Centro Mio tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Centro Mio gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap van Centro Mio verlangd kan worden.

**8.2** Als Centro Mio voor de uitvoering van een met Centro Mio gesloten overeenkomst derden inschakelt, is Centro Mio gehouden deze derden zorgvuldig te selecteren.

**8.3** Voor zover Centro Mio voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever respectievelijk een student, is Centro Mio uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking.

**8.4** Deelnemers zijn verplicht toegebrachte schade aan eigendommen van Centro Mio of studielocatie zo spoedig mogelijk te melden bij de directie van Centro Mio.

**8.5** Centro Mio is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor directe schade is Centro Mio alleen aansprakelijk als deze het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Centro Mio. Als Centro Mio gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de overeenkomst (en bij een duurovereenkomst, voor de duur van één jaar).

De totale vergoeding zal nimmer meer belopen dan € 1 miljoen.

**8.6** Voor zover Yoga, sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met Centro Mio gesloten overeenkomst, dienen deelnemers bij dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten.

**8.7** Centro Mio is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de opleidingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

**8.8** Centro Mio is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

**8.9** Mocht een hernieuwde uitvoering van de opleiding, training, workshop of studie niet mogelijk zijn, dan is de eventuele aansprakelijkheid van Centro Mio uitsluitend beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Centro Mio aan opdrachtgever/deelnemer ter zake van de opleiding, training, workshop of studie in rekening heeft gebracht, of had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, daarom uitdrukkelijk uitgesloten.

**8.10** Aan de inhoud van brochures of teksten op de website kunnen geen rechten worden ontleend.

**8.11** Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over Centro Mio diens personeel of voor Centro Mio werkzame personen, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op de website van de aangesloten beroepsvereniging LVPW.

## **Artikel 9: Verantwoordelijkheid**

**9.1** Wie een opleiding, training of workshop volgt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. Bij personen waar sprake is gezondheidsproblemen of specifieke klachten vragen we eerst contact op te nemen met Centro Mio om te overleggen of de opleiding, training of workshop geschikt is.

**9.2** De IEMT-behandeling is niet geschikt voor mensen met oogziekten, hersenaandoeningen, psychiatrische of neurologische problematiek in verleden/heden. Mensen die nog wettelijk moeten getuigen in een strafrechtelijk proces mogen niet deelnemen aan de opleiding.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

**9.3** Alle informatie die door de deelnemers worden verstrekt, worden als uiterst vertrouwelijk behandeld door het instituut en de trainers. Dit betreft zowel inhoudelijke als procesmatige gegevens, alsook bedrijfsgevoelige informatie.

**9.4** De deelnemers aan de training mogen ook geen vertrouwelijke informatie van andere deelnemers met derden delen.

**9.5** Indien een opdrachtgever/werkgever een deelnemer stuurt naar de training, zal Centro Mio geen enkele informatie over de deelnemer geven aan de opdrachtgever/werkgever. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van de vorderingen en het al dan niet behalen van het certificaat.

## **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

**10.1** Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Centro Mio ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft Centro Mio houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De deelnemer verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De deelnemer mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de deelnemer zijn verstrekt, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

**10.2** Verkopen of afstaan aan derden van studiemateriaal is op geen enkele wijze toegestaan.

**10.3** Centro Mio behoudt zich het recht voor eventuele schade te verhalen op de deelnemer, cliënt, docent, trainer of derde die handelt in strijd met het hiervoor bepaalde.



**10.4** Centro Mio behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Het handboek is persoonlijk door haar geschreven.

**10.5** Alle door Centro Mio aan opdrachtgever/deelnemer verstrekte stukken, zoals brochures, het handboek, PowerPointpresentaties en ander materiaal dat in de opleiding, cursus of workshop gebruikt is, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever/deelnemer en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Centro Mio worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

**10.6** Het maken van geluidsopnames tijdens een opleiding is alleen op bepaalde tijden, in overleg met de trainer en overige deelnemers, toegestaan.

**10.7** Het maken van beeldopnames tijdens een opleiding is alleen op bepaalde tijden, in overleg met de trainer en overige deelnemers, toegestaan.

## **Artikel 11. Persoonsregistratie**

**11.1** Door het aangaan van een overeenkomst met Centro Mio wordt aan Centro Mio toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Centro Mio zal deze gegevens beheren overeenkomstig de hierop van toepassing zijnde wetgeving.

**11.2** Centro Mio verwerkt persoonsgegevens conform haar Privacyreglement.

**11.3** Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die het instituut verneemt of observeert is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of als dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

## **Artikel 12. Overige voorwaarden**

**12.1** Door inschrijving wordt de deelnemer verondersteld kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

**12.2** Centro Mio is ten alle tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen zonder daarvan opdrachtgever/deelnemers rechtstreeks in kennis te stellen. Publicatie op de website van Centro Mio is daarvoor afdoende. Het is aan Centro Mio om te bepalen of de wijziging ook rechtstreeks gecommuniceerd wordt aan de opdrachtgever/deelnemers.

**12.3** Op de overeenkomst tussen Centro Mio en opdrachtgever/deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.

12.4 De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen Centro Mio en opdrachtgever/deelnemer is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Centro Mio is gevestigd.

